

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
16.06 2021 г.
протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
17.06.2021 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум»

Согласовано на заседание
Студенческого совета
Протокол № 8 от
17.06.2021

Барнаул 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления (далее – «Положение») определяет порядок перевода из одного учебного заведения в другое, с одной специальности/профессии на другую, с обучения по договору с оплатой образовательных услуг в сфере профессионального образования за счет физических и юридических лиц на обучение за счет субсидий краевого бюджета, отчисления обучающихся и восстановления их в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Техникума.

1.3 Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся, отчисления, восстановления.

1.4 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством РФ. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного Положения приема в средние учебные заведения.

1.5. Положение определяет:

- порядок и процедуру при переводе обучающихся внутри КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее техникум);
- порядок и процедуру при переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и процедуру при переводе обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.
- порядок и процедуру отчисления обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, не

получивших среднее общее образование, в том числе обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

— порядок и процедуру отчисления обучающихся в возрасте свыше 18 лет из Техникума;

— порядок и процедуру учета лиц, подавших документы на обучение и не приступивших к занятиям в установленные сроки.

Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме, отчисляются из Техникума на основании положительных результатов государственной итоговой аттестации. При выпуске им выдается документ государственного образца.

1.7. Лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение)

1.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

1.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1 Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения.

Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей профессии, специальности, программе, форме обучения, уровне образования.

2.2 Обучающийся обращается к заместителю директора по учебно-

производственной работе с заявлением на имя директора техникума, с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения. Заместитель директора совместно с заведующими отделениями рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и готовит для директора техникума:

- информацию о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, специальности, форме обучения и т.д.;

- определяют по итогам аттестации обучающегося перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;

- разрабатывают индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности;

- других документов, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Алтайского края.

2.3 На основании представленных документов директор в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Переведен с _____ курса обучения по профессии, специальности _____, на _ курс и форму обучения по профессии, специальности". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

В личное дело обучающегося вносятся следующие документы: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, индивидуальный учебный план; производится соответствующая запись в «Поименной» книге, журналах теоретических занятий, учебной и производственной практики. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления секретарем отделения или заведующим отделением, делается запись о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах).

2.4 В случае невозможности перевода заместитель директора на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

3. Порядок перевода обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

3.1 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом по каждой профессиональной образовательной программе, по всем формам обучения и по курсам, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте техникума. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей профессиональной

образовательной программе на соответствующем курсе.

3.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценок, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6 В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Процедура перевода обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1 Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

5.2 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (в течение двух дней с момента подачи заявления о переводе) техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия в составе: директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

5.4 Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь — лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой об обучении и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- во вторую очередь лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой об обучении и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее больший средний балл по данным справки об обучении. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся на очном отделении.

5.5 При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.6 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

5.8 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.9 После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, делается запись в поименную (алфавитную) книгу. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.Порядок отчисления обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет по собственному желанию, или в связи с изменениями состояния здоровья

6.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по собственному желанию.

При досрочном прекращении обучения Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении установленного образца. (Приложение).

6.2 Для обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет устанавливается

следующий порядок отчисления:

6.2.1. Основанием для отчисления служит заявление родителей (законных представителей)

6.2.2. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (трудоустройство обучающегося, переезд в другую местность и прочее).

6.2.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

6.2.4. Директор Техникума в трехдневный срок со дня написания заявления издает приказ об отчислении обучающегося. Техникум выдает родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

6.3. Об отчислении обучающегося Техникум незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего и Главное управление образования и науки Алтайского края (далее Учредитель). ДКИД

7 . Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из техникума.

7.1 Обучающийся, отчисленный из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанный обучающийся был отчислен.

8 . Порядок отчисления обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет, по инициативе техникума за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение требований Устава.

8.1 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

8.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)¹.

8.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава техникума, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

8.4 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

8.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

8.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7 До применения меры дисциплинарного взыскания техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения в письменной форме.

8.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.10 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.11 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязана проинформировать Министерство образования и науки Алтайского края.

Министерство образования и науки Алтайского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.12 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.13 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.15 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.16 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представитель иных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.Отчисление обучающихся в возрасте старше 18 лет

9.1. Обучающиеся в возрасте 18 лет и старше могут быть отчислены из Техникума приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения в случаях, указанных в п.8.1, настоящих рекомендаций.

9.2 Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

производится по представлению заместителя директора по УПР с визой заведующего отделением в случае, если обучающийся в течение 3 дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Техникуме по окончании срока предоставленного ему отпуска и не предоставил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям). В случае неявки обучающегося из академического отпуска в течение 10 дней заведующий отделения обращается к обучающемуся за разъяснением причин средствами телефонной связи или по адресу электронной почты. В случае отсутствия ответа, комиссией, в состав которой входят представители студенческого совета, составляется акт и направляется письмо с уведомлением о вручении. В случае отсутствия ответа в течение 5 рабочих дней с момента вручения письма или возврата письма, издается приказ об отчислении.

10.Порядок учета лиц, не приступившим к занятиям.

10.1. Техникум ежегодно в срок до 10 октября предоставляет Учредителю и в комиссию по делам несовершеннолетних список обучающихся, не приступивших к занятиям, документы которых (в т.ч. аттестат) находятся в приемной комиссии Техникума (с приложением копии аттестатов).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «АПТ»)

656906, г. Барнаул, ул. Мусоргского, 38
Тел. (8-385-2) 53-83-77

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Дата рождения «» г. в том, что он(а) с «» 20 _____ г.

по «» 20 _____ г. обучался (лась) в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» с «» г., приказ № от «» г. по «» г., приказ № от «» г. по профессии

(код, наименование профессии)

За период обучения получил(а) следующие оценки:

Учебные дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс	
	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка

ДИРЕКТОР

Дата выдачи 20 г.

МП

Образец
заявления обучающегося с просьбой о переводе внутри Техникума

Директору КГБПОУ
«Алтайский политехнический
техникум»

ФИО директора
Обучающегося
курса группы

фамилия и инициалы Обучающегося

заявление

Прошу перевести меня с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе *(указывается уровень образования)* по профессии/ специальности *(указывается полное название профессии/специальности)* на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *(указывается полное название профессии)*.

Дата

подпись

Образец приказа

- 1 . На основании заявления *фамилия, имя отчество полностью* перевести с «»201 _____ года с курса группы обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих *наименование профессии*, на..... курс в группу по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессии *наименование профессии*.
- 2 . Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося курса группы *фамилия и инициалы* по сдаче академической задолженности, (при наличии)

Приложение

Индивидуальный учебный план обучающегося __ курса, группы __ по

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, УП, ПИ	Кол-во часов обязате- льных учебных занятий	Форма аттестации	Сроки, прохождения аттестации	Ф.И.О. преподавателя (мастера п/о)	Приме- чание
1	ОП.02.....	58	зачет	30.09.2016	Иванов В.П.	

профессии, специальности код и наименование профессии ,специальности
Фамилия. имя, отчество обучающегося

Зам.директора

ФИО

Образец справки,
выдаваемой обучающемуся при переходе из одной профессиональной образовательной
организации в другую

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Алтайский политехнический
техникум»

(КГБПОУ «АЛТ»)

656906 г. Барнаул, ул. Муоргского, 38 Тел. (8-385-2) 53-83-77 '

№ _____
На № _____

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки/ академической
справки) _____

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) переводом для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по профессии/ специальности

наименование профессии, специальности после предоставления документа об образовании и академической справки

Директор _____

(ФИО.)