

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»
КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

Е.В. Андреева

» 09 2021 года

Приказ от 02.09.21 № 157

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества образования и финансово-хозяйственной деятельности Техникума, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей работе Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом Техникума.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права работников и обучающихся в управлении Техникумом.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Конференции.

1.6. В Положении используются следующие термины:

Конференция – собрание выборных представителей всех работников Техникума и обучающихся.

Делегаты – определенное количество педагогических работников, иных категорий работников Техникума и обучающихся (родителей, законных представителей несовершеннолетних).

1.7. Конференция работников и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» является высшим коллегиальным органом управления Техникумом.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Основной целью работы Конференции является расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении Техникумом.

2.2. Основные задачи Конференции:

2.2.1. содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;

2.2.2. осуществление общественного контроля деятельности Техникума и коллегиальных органов управления;

2.2.3. определение основных направлений развития Техникума, совершенствование и развитие образовательного процесса;

2.2.4. совершенствование и укрепление материально-технической базы Техникума;

2.2.5. обсуждение стратегии развития Техникума.

2.3. Компетенции Конференции:

принимает основные направления деятельности Техникума;

утверждает прямым открытым голосованием Совет Техникума;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы

Техникума:

заслушивает отчеты Совета Техникума.

3. Подготовка и проведение Конференции

3.1. Подготовка к проведению Конференции, в том числе внеочередной Конференции, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые настоящим Положением.

3.2. Подготовку и созыв Конференции, в том числе внеочередной, осуществляет Комиссия по подготовке Конференции.

3.3. Комиссия по подготовке Конференции назначается приказом директора Техникума.

3.4. Комиссия по подготовке Конференции определяет:

- дату, место и время проведения Конференции;
- повестку заседания Конференции;
- дату составления списка делегатов Конференции;
- порядок сообщения делегатам о проведении Конференции;
- перечень информации (материалов), предоставляемой работникам Техникума и обучающимся при подготовке к проведению Конференции.

3.5. Комиссия на своих заседаниях решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции.

3.5.1. Комиссия готовит перечень мероприятий по проведению Конференции, график проведения заседаний в структурных подразделениях Техникума и собраний в учебных группах по избранию делегатов на Конференцию.

3.5.2. Комиссия информирует всех работников Техникума о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства (квоте) от каждой категории работников и представителей обучающихся Техникума.

3.5.3. Комиссия отвечает за размещение объявления и информации по проведению Конференции на доске объявлений и сайте Техникума.

3.5.4. Члены Комиссии принимают документы об избрании делегатов Конференции (протоколы заседаний структурных подразделений Техникума) и об избрании делегатов от обучающихся (протоколы собраний учебных групп).

3.5.5. Комиссия формирует списки делегатов Конференции.

3.5.6. Комиссия формирует проект повестки Конференции и вместе со списками делегатов передает его для утверждения директору Техникума в срок не позднее 3 дней до дня проведения Конференции.

3.5.7. Комиссия принимает регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

3.5.8. Комиссия отвечает за организацию регистрации делегатов и тиражирование материалов Конференции.

3.6. Информация о проведении Конференции доводится до работников Техникума и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Конференции и не менее чем за 3 дня при организации внеочередной Конференции.

3.7. Информация о проведении Конференции должна содержать:

- наименование;

- дату, время и место проведения;
- вопросы, включенные в повестку;
- подпись директора Техникума.

3.8. При подготовке Конференции всем работникам Техникума и обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами, предусмотренными Уставом Техникума и настоящим Положением:

- составом членов Комиссии по подготовке Конференции;
- с нормами представительства работников от структурных подразделений Техникума на Конференции;
- с нормами представительства обучающихся от учебных групп Техникума на Конференции;
- со списком участников Конференции;
- иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Конференции.

3.9. Конференция созывается не реже одного раза в год.

3.10. Конференция считается легитимной, если на ней присутствуют более половины от общего числа делегатов с правом решающего голоса.

3.11. При необходимости на Конференцию могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования.

3.12. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. За 1 час до начала Конференции Комиссия проводит регистрацию делегатов. Делегаты расписываются в листе регистрации, получают повестку дня и материалы Конференции. За 15 минут до начала Конференции Комиссия подводит предварительные итоги и передает лист с итогами регистрации в Президиум Конференции.

3.14. На первом заседании Конференции ежегодно большинством голосов прямым открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.15. Председатель открывает и ведет Конференцию.

3.16. Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.17. Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции.

3.18. До начала рассмотрения вопросов повестки Конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и средств массовой информации;
- определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования;
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

3.19. В процессе работы Конференция председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

3.20. После утверждения регламента делегатами утверждается повестка Конференции.

3.21. Председатель объявляет о завершении работы Конференции.

3.22. До избрания председателя Конференции его функции выполняет директор Техникума.

3.23. Председатель и секретарь Конференции работают на общественных началах.

3.24. Между заседаниями Конференции общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Совет Техникума.

4. Порядок принятия решений Конференции

4.1. Открытое голосование на Конференции может осуществляться простым голосованием путем поднятия руки.

4.2. Делегат Конференции вправе снять свои предложения до начала голосования.

4.3. Голосование осуществляется по принципу: один избранный на Конференцию делегат – один голос.

4.4. При спорном голосовании председатель Конференции обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% от общего количества присутствующих на Конференции делегатов плюс один голос.

4.6. Решения Конференции оформляются протоколом.

4.7. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарем.

4.8. Секретарь Конференции вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемый проект решения с последующим вынесением его на голосование.

4.9. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Техникума не позднее чем через 3 дня после завершения работы Конференции.

5. Порядок избрания делегатов на Конференцию

5.1. На Конференцию избираются делегаты от педагогических работников, иных категорий работников Техникума и обучающихся (родителей, законных представителей несовершеннолетних) согласно установленной квоте: педагогические работники – человек, иные работники Техникума – человек, обучающиеся – человек, родители, законные представители несовершеннолетних – человек.

5.2. Решение об избрании делегатов от работников Учреждения принимается простым большинством голосов путем открытого голосования на собрании трудового коллектива и Педагогическом совете.

Избрание делегатов от обучающихся принимается простым большинством голосов при участии в голосовании не менее половины от числа обучающихся Учреждения.

Делегаты Конференции от родителей (законных представителей) выдвигаются от каждого отделения.

5.3. Список делегатов Конференции содержит:

- ФИО каждого работника;
- структурное подразделение от которого выдвинут и занимаемая должность;
- ФИО каждого обучающегося;
- учебная группа, от которой выдвинут обучающийся;
- ФИО родителя, законного представителя несовершеннолетнего;
- отделение, от которого выдвинут родитель, законный представитель несовершеннолетнего.

5.4. Структурные подразделения подают секретарю Конференции не позднее чем за 5 дней до даты проведения Конференции список избранных делегатов.