

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский политехнический техникум»

(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«30» 08 2021 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «30» 08 2021 г. № 148/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотечно-информационном центре (БИЦ)
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», «О библиотечном деле», СанПиН, Устава техникума.

1.2. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Обеспеченность БИЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании учреждения.

1.4. Цели БИЦ соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения ФГОС, раскрытия индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.5. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом, настоящим Положением.

1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, БИЦ содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

С этой целью:

1.6.1. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.6.2. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6.3. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6.4. Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой.

1.6.5. Не допускаются публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

1.6.6. Не допускается наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

1.6.7. БИЦ нацелен на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.6.8. Массовые мероприятия БИЦ направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ образовательного учреждения и Правилами пользования БИЦ.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям/законными представителями обучающихся - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио - и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации БИЦ.

2.5. Пополнение и сохранение фондов БИЦ учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации новых ФГОС.

3. Основные функции

3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов техникума; комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации и пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; осуществляет размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.

3.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталог, картотеки, электронный каталог.

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

3.3.1. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения

интересов и информационных потребностей пользователей БИЦ;

3.3.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС.

3.4. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

3.4.1. Удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;

3.4.2. Удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

3.4.3. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам;

3.4.4. Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.5. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе, способствующих реализации ФГОС:

3.5.1. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

3.5.2. Консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности БИЦ

4.1. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, компьютерная зона для индивидуальной работы, хранилище учебников.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планом техникума, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.3. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом техникума.

4.4. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета техникума.

4.5. Режим работы БИЦ определяется ведущим библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

4.5.1. Времени для ежедневного выполнения внутри библиотечной работы;

4.5.2. Одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

4.10. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися БИЦ техникума взаимодействует с библиотеками других образовательных учреждений.

5. Управление

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Алтайского края и штатным расписанием техникума.

5.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет заместитель директора по учебно-методической литературы.

5.3. Руководство БИЦ осуществляет ведущий библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором техникума, педагогами, обучающимися, их родителями/законными представителями за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом.

5.4. Ведущий библиотекарь БИЦ назначается директором техникума, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета учреждения.

5.5. Ведущий библиотекарь БИЦ разрабатывает и представляет на утверждение следующие документы:

5.5.1. Положение о БИЦ

5.5.2. Правила пользования БИЦ

5.5.3. Положение о платных услугах БИЦ (если такие услуги предусмотрены Уставом);

5.5.4. Планово-отчетную документацию;