



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.11 2022

№ 1412

г. Барнаул

О создании управляющих компаний образовательно-производственных кластеров, создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Алтайском крае

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», организационного руководства и координации деятельности по реализации программ деятельности образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых на основании интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики в Алтайском крае

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить составы управляющих компаний образовательно-производственных кластеров, создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Алтайском крае (приложение 1).

2. Утвердить Положение об управляющих компаниях образовательно-производственных кластеров, создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Алтайском крае (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

Г.В.Синицына

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от 29.11 2022 № 1412

Состав
управляющей компании образовательно-производственного
центра легкой промышленности Алтайского края

Синицына Галина Владимировна	заместитель министра образования и науки Алтайского края, председатель управляющей компании;
Александрова Ольга Александровна Дмитриева Наталья Фёдоровна	руководитель ОП АО БТК групп в г. Барнаул (по согласованию); начальник отдела профессионального образования Министерства образования и науки Алтайского края, заместитель председателя;
Ездин Сергей Владимирович Лапшина Юлия Николаевна	директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»; председатель Координационного совета социальных партнеров КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»;
Лобанова Елена Александровна Маршалкин Руслан Владимирович	заместитель директора по УПР КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», секретарь; директор КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий»;
Финенко Илья Михайлович Цаберябая Татьяна Владимировна Черепанов Андрей Вячеславович	заместитель министра промышленности и энергетики Алтайского края (по согласованию); директор КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»; директор КГБПОУ «Тальменский технологический техникум».

Состав
управляющей компании образовательно-производственного
центра транспортной отрасли Алтайского края

Синицына Галина Владимировна	заместитель министра образования и науки Алтайского края, председатель управляющей компании;
Гаас Иван Вильгельмович Гражданкина	директор КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»; директор КГБПОУ «Алтайский государствен-

Любовь Николаевна. Данилин Николай Владимирович Дмитриева Наталья Фёдоровна	ный колледж»; директор ООО «Барнаульское ДСУ №4»;
Кулеш Ирина Геннадьевна Кухта Евгений Владимирович Лисицын Александр Викторович Локтионов Александр Александрович	начальник отдела профессионального образования Министерства образования и науки Алтайского края, заместитель председателя; заместитель директора по УР КГБПОУ «Алтайский транспортный техникум», секретарь; директор ООО «Алт Авто Сервис»;
Лысенко Светлана Викторовна Павловская Инна Владимировна Ровейн Яков Яковлевич Ситников Сергей Александрович Хомутов Станислав Олегович	директор ООО «Барнаульский автоцентр КАМАЗ»; заместитель начальника управления, начальник отдела дорожного хозяйства управления дорожного хозяйства Министерства транспорта Алтайского края (по согласованию); директор КГБПРУ «Яровской политехнический техникум»; директор КГБПОУ «Алтайский транспортный техникум»; директор КГБПОУ «Алейский технологический техникум»; директор ИП Ситников С.А.;
Цаберябая Татьяна Владимировна	проректор по непрерывному образованию ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»; директор КГБПОУ «Заринский политехнический техникум».

Состав
управляющей компании образовательно-производственного
центра машиностроительной отрасли Алтайского края

Синицына Галина Владимировна	заместитель министра образования и науки Алтайского края, председатель управляющей компании;
Андреева Елена Викторовна Гражданкина Любовь Николаевна Дмитриева Наталья Фёдоровна	директор КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»; директор КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»; начальник отдела профессионального образования Министерства образования и науки Алтайского края, заместитель председателя;
Карпенко Александр Викторович	директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

Метель Елена Валерьевна Наумова Елена Александровна	директор КГБПОУ «Бийский государственный колледж»: заместитель директора КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», секретарь;
Финенко Илья Михайлович Хомутов Станислав Олегович	заместитель министра промышленности и энергетики Алтайского края (по согласованию); проректор по непрерывному образованию ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
Цомаева Ирина Владимировна	заместитель генерального директора АО «Алтайский приборостроительный завод «РОТОР».

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от _____ 2022 № _____

Положение
об управляющих компаниях образовательно-производственных кластеров, со-
здаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государствен-
ной программы Российской Федерации «Развитие образования»
в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) (далее Управляющая компания), создаваемого на базе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) (далее — Соглашение).

1.2. Управляющая компания - коллегиальный орган управления центром, образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра.

Образовательно-производственный центр (кластер) (далее-центр) - создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности центра.

1.3. Создание Управляющей компании центра является одним из уровней взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в целях координации деятельности участников кластера по реализации Соглашения и программы деятельности кластера.

2. Функции Управляющей компании

На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

2.1. Обсуждение и утверждение стратегии развития сотрудничества предприятий-работодателей и образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;

2.2. обсуждение и принятие решений о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;

2.3. организация проведения экспертизы учебных планов и программ (в т. ч. работодателями);

2.4. участие в разработке совместно с социальными партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам по специальностям;

2.5. участие в организации учебной, производственной и преддипломной практик на базе предприятий-партнеров;

2.6. разработка рекомендаций по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки;

2.7. оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;

2.8. анализ хода трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах;

2.9. обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

2.10. разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации - получателе гранта, касающихся реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

2.11. подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе опорных предприятий и (или) лидеров отрасли;

2.12. подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

2.13. подготовка рекомендаций образовательной организации - грантополучателю по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Алтайского края;

2.14. взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ «Профессионалитет» под запросы работодателей;

2.15. осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников образовательной организации — получателя гранта.

3. Порядок формирования и полномочия Управляющей компании

3.1. В состав Управляющей компании могут входить представители от Министерства образования и науки Алтайского края, других органов исполнительной власти региона (по согласованию), работодателей, образовательных организаций, реализующих Федеральный проект «Профессионалитет» в регионе.

3.2. Состав Управляющей компании утверждается приказом Министерством образования и науки Алтайского края (далее — Учредитель).

3.3. Срок полномочий Управляющей компании — 3 года.

3.4. Члены Управляющей компании включаются в состав Управляющей компании в следующем порядке:

- представитель Учредителя назначается Учредителем;
- представители работодателей направляются руководителем таких организаций;
- представители образовательных организаций назначаются директором образовательной организации, входящей в состав кластера.

3.5. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию членов. На случай отсутствия председателя Управляющей компании избирается заместитель председателя Управляющей компании.

3.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании избирается секретарь Управляющей компании.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Управляющей компании входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Управляющей компании письменное заявление о выходе из состава Управляющей компании, которое передается в кластер для оформления приказа о внесении изменений в состав Управляющей компании.

3.8. Член Управляющей компании может быть исключен из состава Управляющей компании по решению Управляющей компании в случаях, если он не участвовал в работе Управляющей компании кластера более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Члены Управляющей компании исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

3.10. До избрания председателя Управляющей компании на первом заседании председательствует директор базовой организации кластера. На заседаниях Управляющей компании, по приглашению председателя, могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций, представители Учредителя, представители общественных организаций, представители социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, обществен-

ных деятелей.

3.11. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Управляющей компании.

3.12. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Правом созыва внеочередного заседания Управляющей компании обладают председатель Управляющей компании.

3.14. Заседание Управляющей компании ведет председатель Управляющей компании или по его поручению заместитель председателя Управляющей компании.

3.15. Заседание Управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

3.16. Решения Управляющей компании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Управляющей компании имеет право решающего голоса.

3.17. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания Управляющей компании хранится в течении 3-х лет.

3.18. Члены Управляющей компании, не согласные с решением Управляющей компании, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.19. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющей компании, предоставляют указанные материалы членам Управляющей компании за три дня до начала заседания Управляющей компании центра.

3.20. Председатель Управляющей компании:

- 1) организует работу Управляющей компании и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющей компании;
- 3) утверждает план работы Управляющей компании, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 4) взаимодействует с Учредителем, образовательными организациями, входящими в кластер, по вопросам реализации решений Управляющей компании.

3.21. Заместитель председателя Управляющей компании:

- 1) по поручению председателя Управляющей компании председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Управляющей компании, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Управляющей компании;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющей компании.

3.22. Члены Управляющей компании:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Управляющей компании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющей компании;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющей компании, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Управляющей компании.

3.23. Секретарь Управляющей компании:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющей компании;

2) уведомляет членов Управляющей компании о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющей компании с утвержденным планом работы Управляющей компании;

3) готовит и согласовывает с председателем Управляющей компании проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Управляющей компании;

4) ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам Управляющей компании, Учредителю протоколы заседаний Управляющей компании;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющей компании и иных документов Управляющей компании;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющей компании.