



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в КГБПОУ «АПТ» на 2016-2017 уч.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Формирование Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор
2.	Проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт Зам. директора по УВР
4.	Заседание Педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности техникума	Август	Директор
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
5.	Осуществление целевого и финансового расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	Постоянно	Гл. бухгалтер
6.	Ознакомление работников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными актами по соблюдению антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Отдел кадров Зам. директора Руководители структурных подразделений
7.	Проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса	Постоянно	Директор Зам. директора Зав. отделений Руководители структурных подразделений
8.	Обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре	1 раз в семестр	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	По мере поступления заявлений,	Комиссия по противодействию коррупции

	техникума	обращений	
10.	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса на ИМС, планерках	Постоянно	Зав. отделений Руководители структурных подразделений
11.	Проведение классных часов по теме «Коррупция» для обучающихся	В течение года	Руководители групп
12.	Проведение собраний с обучающимися профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса	Ежегодно сентябрь	Зав. отделений Руководители групп
13.	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающие правовые аспекты, морально-этические нормы	В течение учебного года	Зам. директора по УР Преподаватели
14.	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	Постоянно	Зам. директора по УР Зав. отделений
15.	Осуществление проверки организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупции	Постоянно	Зам. директора по УР Зав. отделений
16.	Проведение собеседования с членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии по недопущению фактов коррупции	Ежегодно	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зав. отделений
17.	Проведение анализа результатов работы приемной комиссии, предложений и обращений граждан по вопросам приема в техникум	Ежегодно	Ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Рассмотрение вопроса о результатах работы приемной комиссии на совещании при директоре	Ежегодно Сентябрь- октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Привлекать в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применять меры дисциплинарной ответственности за ненадлежащие исполнение, либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди работников и обучающихся	Постоянно	Директор Зам. директора
20.	Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за	Не реже 1 раза в семестр	Юристконсульт

	получение незаконного вознаграждения и доведения по электронной почте до всех структурных подразделений		
21.	Актуализация и размещение информационных материалов на официальном сайте техникума в разделе «Информация по противодействию коррупции»	Постоянно	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
22.	Организация встреч работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР Социально-психологическая служба
23.	Усиление работы Студенческого Совета по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства среди обучающихся и родителей (законных представителей)	Постоянно	Зам. директора по УВР Социально-психологическая служба Студенческий Совет
24.	Осуществление работы телефонной студенческой «горячей линии»	Постоянно	Зам. директора по УВР Социально-психологическая служба Студенческий Совет
25.	Трудоустройство выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Ст. мастер
26.	Усиление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в техникуме	Постоянно	Зам. директора по УПР
27.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Зам. директора по УПР
28.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, оказываемых услуг	В течение года	Директор
29.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ ред. От 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий

Зам. директора по УВР



Л.А. Чупрына