

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАННО

Со студенческим советом
КГБПОУ «АПТ»

Председатель

 _____ В. Д. Чурилов

«31» _____ 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ «АПТ»



_____ А.Н. Холтобин

«6» _____ 02 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся
«Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

Барнаул 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 19 декабря 2016 года) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом образовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Техникума (протокол от _____ № ____).

1.4. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Техникума и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися образования.

1.6. Экземпляр настоящих Правил хранится с другими локальными нормативными актами Техникума, копия находится на информационном стенде Техникума каждого отделения.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса.

Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются методическим советом Техникума и утверждаются директором Техникума. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Техникума, по согласованию с Советом.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1. Прием граждан на обучение в Техникум проводится приемной комиссией по их заявлениям на конкурсной основе. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Техникуме.

Администрация Техникума при приеме гражданина на обучение, обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих), руководствуясь ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Подтверждением служит подпись ознакомленного лица с локальными актами в заявлении о поступлении.

Зачисленных на обучение дополнительно знакомят с локальными нормативными актами на собрании группы, что фиксируется подписью обучающегося в соответствующем журнале группы.

Перечень локальных актов, с которыми следует ознакомить родителей, определяется образовательной организацией самостоятельно. Это документы, затрагивающие права и обязанности обучающегося.

2.2 Обучение в Техникуме проводится в учебных группах по программам подготовки СПО, а также возможно обучение по индивидуальным планам.

Для руководства учебными группами приказом директора техникума назначаются классные руководители и мастера производственного обучения.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Обучающимся, предоставляются каникулы, продолжительность устанавливается в соответствии с ФГОС. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.5. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

2.7. В Техникуме установлена пятидневная учебная неделя.

2.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием. Расписание учебных занятий утверждается директором.

2.8.1. Занятия кружков и спортивных секций осуществляется согласно расписанию, утвержденному директором.

2.8.2. Практика обучающихся проводится в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»».

Продолжительность рабочего дня в период производственной практики по профилю специальности устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

2.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, Федерального государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», Положением «Порядок и основания перевода, отчисление и восстановление обучающихся», принятых Советом Техникума в качестве локального акта.

2.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного

обучения, классного руководителя группы, заведующего отделения, заместителя директора Техникума.

2.11. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Советом Техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Техникума.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании Положением «Об организации питания обучающихся в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Техникума и советом обучающихся Техникума

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом (после получения основного общего образования);

3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Техникумом, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.4. настоящих Правил);

3.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. Участие в управлении Техникумом в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

3.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

3.1.15. Обжалование локальных актов Техникума в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Техникума;

3.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума (при наличии таких объектов);

3.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охраны здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Техникумом;

3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Техникума;

3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Техникуме;

3.2.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового или классического стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и защиту их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.13. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ.

3.2.14. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

3.2.15. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

3.2.16. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.2.17. Соблюдать и поддерживать дисциплину. Правила поведения в общежитии.

3.2.18. Беречь собственность техникума и его структуру. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума.

3.2.19. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

3.2.20. Материальный ущерб, понесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с положениями главы 59 Гражданского кодекса РФ.

3.2.21. При отчислении из техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты, постельные принадлежности и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного.

Подтверждением отсутствия задолженности перед техникумом является надлежащее оформленный «Обходной лист».

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Техникуме и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к обучающимся Техникума могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Техникума при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Техникума по представлению классного руководителя и (или) преподавателя-предметника, мастера производственного обучения, за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Техникума и (или) муниципального образования, на территории которого находится Техникум.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Техникума за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется на основании Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся в том числе может осуществляться за счет дополнительных финансовых средств обучающимся, за отличную успеваемость по всем предметам в семестре (полугодии) на основании приказа директора Техникума. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного семестра (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Техникума, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Техникума, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания

4.5.1. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- выгнание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его прекращения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного решения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за два в тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников и обучающихся с ОВЗ (задержкой психического развития и различными формами интеллектуальной отсталости).

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Техникума того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Техникум обязан незамедлительно проинформировать орган, осуществляющий управление в сфере образования (Министерство образования и науки Алтайского края), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не подверженным меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Техникума имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Техникума обращения о нарушении и (или) неисполнении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе, обучающиеся избирают из своего состава старосту, которая поддается утверждению директором техникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю и (или) закрепленному мастеру производственного обучения.

6.1. Обязанности старосты учебной группы:

6.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя и (или) закрепленного мастера производственного обучения.

6.1.2. Оказание помощи зав. отделением или педагогу-организатору отделения в работе с учебной группой.

6.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

6.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, учреждениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы обучающихся.

6.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникумом по всем вопросам.

6.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.

6.1.7. Ежедневное представление в учебную часть техникума информации о выполнении занятий.

6.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.3. Староста вправе в период отсутствия зав. отделением, педагога-организатора в исключительных случаях отпускать с занятий отдельных обучающихся по уважительным причинам.

6.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.


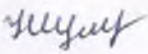



6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора техникума. В этом случае проводятся внеочередные выборы нового старосты.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к Положению о внутреннем распорядке обучающихся
КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

№ п/п	Основание (ссылка на документ, содержащий текст изменений)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			ФИО	Подпись и дата внесения
1	Приказ о внесении изменений в Положение к.р. г			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о внутреннем распорядке обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Алтайский политехнический техникум»

Инициалы, фамилия	Роспись	Дата визирования
С.В. Харчикова		06.02.2017г.
Н.М. Умрилова.		06.02.2017г.
Л.А. Чупрына		6.02.2017
И.Г. Кулеш		
О.В. Осколкова		15.02.2017г.
П.С. Баутин		15.02.2017г.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Листов 12

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

А.Н. Холтобин

« 6 » 02 201 7 г.