

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

Утверждено
приказом директора КГБПОУ «Алтай»

А.Н. Холобин

протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

№ _____ «__» _____ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

Положение

о порядке перевода лиц, обучающихся по программе среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода лиц, обучающихся КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом техникума.

1.2. Порядок перевода обучающихся возникает в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее техникум);

- при переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- при переводе обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу;

- с одной формы обучения на другую форму обучения;

- из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию.

2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения.

2.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и

письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей профессии, специальности, программе, форме обучения, уровне образования.

2.3. Обучающийся обращается к заместителю директора с заявлением на имя директора техникума, с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения. Заместитель директора совместно с заведующими отделениями рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и готовит для директора техникума:

- информацию о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, специальности, форме обучения и т.д.;

- определяют по итогам аттестации обучающегося перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;

- разрабатывают индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности;

- других документов, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Алтайского края.

2.4. На основании представленных документов директор в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Переведен с курса обучения по профессии, специальности, на курс и форму обучения по профессии, специальности". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

2.5. В личное дело обучающегося вносятся следующие документы: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, индивидуальный учебный план; производится соответствующая запись в «Поименной» книге, журналах теоретических занятий, учебной и производственной практики. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления секретарем отделения или заведующим отделением, делается запись о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах).

2.6. В случае невозможности перевода заместитель директора на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

3. Порядок перевода обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

3.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом по каждой профессиональной образовательной программе, по всем формам обучения и по курсам, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте техникума. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от

категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Процедура перевода обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

5.2. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (в течение двух дней с момента подачи заявления о переводе) техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия в составе: директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

5.4. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь – лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой об обучении и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- во вторую очередь лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой об обучении и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее больший средний балл по данным справки об обучении. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы

хранятся на очном отделении.

5.5. При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

5.6. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

5.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

5.9. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, делается запись в поименную (алфавитную) книгу. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.