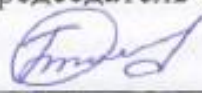


Главное управление образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский политехнический техникум»  
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета коллектива

  
Т.П. Спасенко  
« 29 » 08 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Алтайский  
политехнический техникум»

  
А.Н. Холтобин  
« 29 » 08 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 48/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Алтайский  
политехнический техникум»

Барнаул 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский политехнический техникум» (далее-техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291); Уставом техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов;
- установление фактического уровня освоения умений, усвоения знаний по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практического опыта по учебной и производственной практикам;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому виду профессиональной деятельности;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки специалистов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.7. В соответствии с Уставом в техникуме принята следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) на любом из видов учебных занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются контрольная работа, тестирование (в том числе компьютерное), опрос (устный или письменный), выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и др.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (МДК) разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик).

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), учебной и производственной практики) на усмотрение преподавателя может включать следующие виды контроля: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины с целью планирования учебной деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовке к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Рубежный контроль проводится по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.8. Результаты текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для эффективной учебной деятельности обучающихся, привития им умения организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ОПОП, и своевременного оказания обучающимся содействия в изучении программного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирования фонда оценочных средств по конкретной дисциплине, используемых для проведения текущего контроля успеваемости,

обеспечивает преподаватель; по профессиональному модулю – преподаватели, работающие в модуле, под руководством председателя предметно-цикловой комиссии.

2.10. Обучающиеся, не присутствующие при проведении текущего контроля по уважительной и (или) неуважительным причинам, должны в обязательном порядке выполнить проверочную работу в индивидуальном порядке. Допускается с разрешения преподавателя передача с целью повышения оценки за выполненную работу в ходе текущего контроля успеваемости.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно (при устной форме контроля – в день проведения контрольного мероприятия, при письменной, или проверке рефератов, портфолио и др – не позднее 6 дней) выставляются преподавателями в журнал учебных занятий группы и в журнал практики.

2.12. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение отдельной части или всего объема дисциплины, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по профессии /специальности и рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся заведующими отделениями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части;
- комплексный экзамен по модулям;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу и его части, по учебной/производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- другие формы (итоговые контрольные работы, защита реферата, др.).

3.4. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной

дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам) должна быть предусмотрена одна из перечисленных выше форм промежуточной аттестации и внесена в учебный план по профессии/ специальности.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.6. В ходе подготовки к экзаменационной сессии заведующими отделениями может составляться расписание консультаций к экзаменам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. Расписание консультаций (при наличии) и расписание экзаменов подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор техникума и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Допускается проведение экзамена в первый день сессии, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

3.9. В порядке исключения приказом директора может устанавливаться индивидуальное расписание экзаменационной сессии при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.10. Аттестационные материалы составляются преподавателями на основе требований программы учебной дисциплины, профессионального модуля, включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин; проблемные и творческие задания, ситуационные задачи, направленные на оценку и определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

3.11. Экзаменационный материал и экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контроль готовности экзаменационного материала осуществляется заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до сессии.

3.12. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.13. К экзамену (квалификационному) по модулю приказом директора

допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/ производственной практике в рамках данного модуля.

3.14. К критериям оценки уровня освоения обучающимся вида деятельности относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, решение профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.15. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость с подведением итогов успеваемости. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечаются в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Если экзамен проводился в письменной форме – не позднее следующего дня.

3.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в журналы групп и в зачетную книжку студента. В зачетной книжке преподавателем выставляется максимальное количество часов с учетом часов за предыдущие семестры, если дисциплина или МДК не выносились на промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета/дифференцированного зачета в предыдущих семестрах.

3.17. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс обучения утверждается приказом директора.

3.18. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки («незачтено», «неудовлетворительно») по дисциплине, либо по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, по практике) по результатам промежуточной аттестации. Допускается передача зачета и экзамена (до двух раз). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом техникума и на основании заявления обучающегося создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

3.20. В случае конфликтной ситуации (несогласия обучающегося с оценкой) по мотивированному письменному заявлению обучающегося приказом директора техникума для принятия экзамена или зачета утверждается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты по профессии/специальности, определяются время принятия экзамена,

зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе.

3.21. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на административной планерке при директоре, на малых педсоветах.